

# 衢州学院文件

衢院教〔2021〕13号

---

## 衢州学院关于印发 《本科教育教学审核评估工作方案》的通知

各学院，行政各部门（单位）：

现将《衢州学院本科教育教学审核评估工作方案》印发给大家，请遵照执行。

衢州学院

2021年3月5日

# 衢州学院本科教育教学审核评估工作方案

根据教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025年）》文件精神，我校作为试点院校将于2021年接受教育部本科教育教学审核评估。为明确评估的目标和任务，扎实做好各项工作，特制定本方案。

## 一、指导思想和工作目标

### （一）指导思想

新一轮审核评估的指导思想是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的教育方针，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务。全面落实立德树人根本任务，坚决破除“五唯”顽瘴痼疾，扭转不科学教育评价导向，确保人才培养中心地位和本科教育教学核心地位。推进评估分类，以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，推动高校积极构建自觉、自省、自律、自查、自纠的大学质量文化，建立健全中国特色、世界水平的本科教育教学质量保障体系，引导高校内涵发展、特色发展、创新发展，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

### （二）工作目标

新一轮审核评估的工作目标为“1235”：

1个根本：立德树人根本；

2 个地位：人才培养中心地位，本科教育教学核心地位；

3 个理念：学生中心，产出导向，持续改进；

5 个度：人才培养目标的达成度，社会需求的适应度，师资和条件的支撑度，质量保障运行的有效度，学生和用人单位的满意度。同时，强化学校的主体意识，加强质量文化建设，全面提高人才培养水平和质量。

## **二、基本原则**

新一轮审核评估工作原则为“5 个坚持”：

### **（一）坚持立德树人**

把牢社会主义办学方向，构建以立德树人成效为根本标准的评估体系，加强对学校办学方向、育人过程、学生发展、质量保障体系等方面的审核，引导高校构建“三全育人”格局。

### **（二）坚持推进改革**

紧扣本科教育教学改革主线，落实“以本为本”“四个回归”，强化学生中心、产出导向、持续改进，以评估理念引领改革、以评估举措落实改革、以评估标准检验改革，实现高质量内涵式发展。

### **（三）坚持分类指导**

适应高等教育多样化发展需求，依据不同层次不同类型高校办学定位、培养目标、教育教学水平和质量保障体系建设情况，实施分类评价、精准评价，引导和激励高校各展所长、特色发展。

#### **（四）坚持问题导向**

建立“问题清单”，严把高校正确办学方向，落实本科人才培养底线要求，提出改进发展意见，强化评估结果使用和督导复查，推动高校落实主体责任、建立持续改进长效机制，培育践行高校质量文化。

#### **（五）坚持方法创新**

综合运用互联网、大数据、人工智能等现代信息技术手段，深度挖掘常态监测数据，采取线上与入校结合、定性与定量结合、明察与暗访结合等方式，切实减轻高校负担，提高工作实效。

### **三、评估内容**

#### **（一）审核评估范围**

审核评估范围是围绕高校本科教育教学工作所设计的审核内容，由一级指标、二级指标、审核重点三部分组成。一级指标共有7项内容，分别是办学方向与本科地位，培养过程，教学资源与利用，教师队伍，学生发展，质量保障和教学成效。二级指标根据一级指标的七项内容划分为27个要素。第三部分为审核重点，把二级指标的核心内容体现在78个审核重点上（以上内容见附件），设置统一必选项、类型必选项、特色任选项、首评限选项，形成三种不同的模块组合方案（我校适用第二类方案3）。

第二类审核评估指标体系设计突出了主体性、导向性、多

样性、发展性。

——主体性：突出审核评估以学校自我评估、自我改进为主，体现学校在人才培养质量中的主体地位；

——导向性：突出把党的领导、立德树人作为总纲领和指导思想，把立德树人成效作为根本标准突出以国家的教育方针以及新时代对高等教育的新要求为导向；

——多样性：突出学校人才培养的多样性，审核要素和审核要点开放可选，充分尊重学校办学自主权和自身特色；

——发展性：突出学校质量保障体系运行和持续改进长效机制的建立，关注内涵和质量的持续改进和提升。

学校根据实际需求，从高等教育质量监测国家数据平台自主选择多个类型高校常模数据（即高校本科教育教学关键数据平均值）作对比分析，促进找准自身优势与不足，不断改革发展。

## **（二）审核评估重点**

第二类审核评估重点是学校坚持党的领导、坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人的成效。即：强化办学方向，引导学校加强党的领导，落实立德树人根本任务，突出人才培养的中心地位；注重本科教育的时代要求，引导学校以学生发展为中心，深入教育教学改革，构建本科人才培养体系；强化质量保障体系建设，引导学校建立质量持续改进机制，形成自省、

自律、自查、自纠的质量文化环境。以及对学校教学工作“五个度”进行审核。

以上这几个方面涵盖了学生从入学到毕业的整个输入输出过程，通过这几个方面的审核，对学校人才培养工作和教育质量做出全面的判断。

### **（三）审核评估核心任务**

#### **1. 撰写《自评报告》**

学校按照审核评估范围撰写写实性报告。报告要求呈现学校办学理念、人才培养理念及取得的成效，对存在的问题分析透彻并达到三分之一的篇幅。

#### **2. 填报高等教育质量监测国家数据平台**

填报高等教育质量监测国家数据平台，在分析整合数据的基础上，生成《教学状态数据分析报告》，该报告是专家开展评估的重要支撑。

#### **3. 梳理评估工作材料**

评估工作材料包括三个方面：教学档案、支撑材料和专家评估案头材料。教学档案是学校教学管理、教学运行的材料，是学校日常工作的见证；支撑材料是佐证自评报告的材料；专家评估案头材料是方便专家进校考察工作的引导性材料。

### **四、组织机构及工作职责**

为切实加强学校审核评估工作的统一领导，扎实、优质、高效地完成审核评估工作，学校成立本科教育教学审核评估三

级组织架构，即：评建工作领导小组--评建工作办公室、师资与接待组、宣传与学工组、科研与设备组、后勤保障组、评估督查组--学院（部）评估工作小组。

### （一）学校评建工作领导小组

组 长：杨 玲、郑友取

副组长：杨 政、吴耀光、江爱民、郑文山、吾国强、陈烈荣、周兆忠

成 员：徐建芬、童献纲、毛 薇、姚美才、李 岚、林 峰、谢建伟、吕梅蕾、吴锡标、郑启富、王俊斌、吴国泉、肖俊建、冯军民、毛维国、吴新强、陈德力、吕 亮、周建强、姚 谏、陈庆章、戚迪明、贵志浩、严春妹、程旭惠、卢晓文、邓小雷、阮建丰、方爱宁、舒 霖

工作职责：

①领导和统筹学校本科教育教学审核评估工作；确定评估工作思路，制定评估工作方针、政策，研究部署和全面协调全校本科教育教学审核评估的组织与实施；

②检查、督促、指导、协调各部门的评建工作；

③定期听取工作汇报，研究解决评估工作中的重大问题，决策评估工作中的重大事项；

④审定学校审核评估工作方案、阶段任务、数据分析报告、学校自评报告、校长报告等主要材料；

⑤确定审核评估工作中的重大建设项目和整改方案。

## （二）学校评建工作组及主要职责

### 1. 评建工作办公室

学校评建工作领导小组下设评建工作办公室。

主任：吾国强

副主任：林 峰

成 员：谢建伟、王海文、郑 琴、张荣辉、龚文芳、李 芳、  
彭昌勇、李 敏

工作职责：

①贯彻落实领导小组的工作部署，协调各专项工作组及职能部门之间的工作；

②制订审核评估工作方案及工作计划，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排；

③编制审核评估知识一点通；

④布置、检查各二级学院（部）的评估工作，组织开展校内专项评估、自评自建及预评估工作；

⑤及时汇总评建情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；

⑥负责学校自评报告、汇报材料、特色报告等相关材料的撰写工作；填报高等教育质量监测国家数据平台；

⑦收集、审核、归档支撑材料；

⑧及时了解评建动态，主动向教育主管部门汇报我校评建工作进展情况，加强与其他院校的工作联系；



⑨负责整改落实工作；

⑩完成评建领导小组交办的临时性任务。

## 2. 师资与接待组

组 长：郑文山

副组长：毛 薇、郑启富

工作职责：

①制定评估专家接待工作计划；

②负责与评估有关的对外联络工作；

③评估专家联络员、接待人员的培训与指导；

④专家组进校时的相关接待工作；

⑤评估专家组所用车辆的安排、司机的培训；

⑥负责师资引进、培养、队伍建设等方面材料；

⑦人事管理与绩效政策；

⑧评估接待经费的预算；

⑨与评估有关的其他联络接待工作。

## 3. 宣传与学工组

组 长：吴耀光

副组长：徐建芬、李 岚、陈德力

工作职责：

①制订审核评估宣传氛围营造工作计划；

②编制评建有关的宣传材料、制作宣传片、评估网站、学校相关视频，开展迎评宣传；教学场所的校园文化建设；

- ③学校建设成就展内容的选择与布置;
- ④毕业生升学率情况, 撰写毕业生就业质量报告;
- ⑤撰写三全育人材料;
- ⑥学生层面的宣传动员, 检查教师和学生的行为规范;
- ⑦组织学生课外群团活动和思想品德教育;
- ⑧开展校园文化活动;
- ⑨开展学生指导服务工作情况;
- ⑩组织学生招生与就业调查及分析等。

#### **4. 科研与设备组**

组 长: 周兆忠

副组长: 吴锡标、吕梅蕾、肖俊建

工作职责:

- ①教师科研及获奖情况;
- ②学校两转两化实施情况、特色提炼;
- ③行业企业课程资源库、真实项目案列库建设情况; 产学研合作项目转化为教学资源情况;
- ④实验室安全管理;
- ⑤教科研仪器设备管理、实习实训场所、图书资料等。

#### **5. 后勤保障组**

组 长: 江爱民

副组长: 王俊斌、冯军民、毛维国

工作职责:

①评估专家进校考察评估期间的医疗保障和安全保卫工作;

②教学经费安排, 财务数据审核把关;

③开展校园环境综合治理, 建立良好的交通秩序;

④做好校园、教学楼等教学场所清洁卫生工作;

⑤教学场所及教学设施的建设和维护等。

## **6. 评估督查组**

组 长: 杨 政、陈烈荣

副组长: 童献纲、姚美才

工作职责:

①负责全校各二级学院(部)、职能处室评估、建设和整改工作的督查; 各评估阶段工作完成情况的检查和督查;

②聘请校内外专家指导、监督、检查教学秩序;

③组织召开各类座谈会听取各方意见和建议、表彰考核等。

### **(三) 各二级学院(部)评建工作小组**

组 长: 各教学单位院长(主任)、书记

具体负责各自学院(部)本科教学工作的改革、建设和发展, 以及评估宣传、发动, 自评报告撰写, 评估佐证材料收集、汇总、整理, 评估交流及接待等工作。每个教学单位设联络员 1 名, 负责评建办与本单位的联络工作, 参与评建办公室组织的材料检查、培训学习等活动, 并及时反馈存在的问题。

工作职责:

①贯彻落实学校审核评估任务；接受学校专业评估；完成各专业评估报告、状态数据及相关支撑材料；

②制订本教学单位评建工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评估任务落实情况；

③负责本教学单位教学基本建设、各教学环节规范和相关各类评估工作的开展，及时向评建办公室反馈各类评估信息；

④负责本教学单位教学档案及支撑材料的收集、整理，有关材料电子资料准备及文字撰写工作；

⑤向评建办提供所需支撑材料电子资料；

⑥负责组织本教学单位教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点的培育与凝练工作；

⑦向各项目工作组提供相关材料；

⑧认真做好评建办公室交办的其他工作。

## 五、工作进度

学校迎评工作分为：宣传动员，自查、自建，自评、改进，接受评估四个阶段进行。

第一阶段：宣传动员阶段（2021年1月）

成立校院三级审核评估工作机构，制订自评自建工作计划，召开动员学习大会，全面部署审核评估工作。

第二阶段：自查、自建阶段（2021年1月—2021年3月）

全校范围组织各二级学院开展专业评估和自查自建工作，邀请校外专家模拟评估，问诊把脉。

第三阶段：自评、整改阶段（2021年2月—2021年5月）

根据学院审核评估和学校自评情况，召开各类座谈会，听取教师学生对教学、管理、后勤服务等方面的意见和建议，学校组织专项整改建设工作。3月底前完成《自评报告》初稿，5月初《自评报告》《教学状态数据分析报告》等材料完稿并上传，相关材料整理汇编成册。并按要求公示《自评报告》等材料。

第四阶段：接受评估阶段（2021年6月，具体视评估中心安排）

### 1. 线上评估

将《自评报告》《教学状态数据分析报告》等材料上报省教育评估院，接受专家组入校前的线上评估，评估方式多样，包括线上审阅自评材料、线上访谈、随机实地暗访等。

### 2. 入校评估

制定迎接专家现场考察方案，落实相关接待人员、联络人员，明确任务和职责，完成专家组入校前的各项接待准备及校园环境建设布置工作，做好专家现场考察各项工作，接受专家组进校评估。

## 六、工作要求

### （一）高度重视，广泛宣传，认识到位

本科教育教学审核评估是国家对高校办学水平和办学实力的全面检验，评估结果对我校的发展和社会地位的提高有重大影响。学校各级领导干部和全体师生员工必须充分认识评估工

作的目的、意义和作用，切实树立以提高人才培养质量为中心的思想，高度重视，广泛宣传，精心组织，全员参与，确保成功。

## **（二）服从大局，统筹安排，协调到位**

迎评工作是一个涉及全校的系统工程，时间紧、任务重、责任大。在迎评期间，学校各单位和个人必须服从评估工作的大局，服从学校的统一安排。具体负责评估工作的各级领导干部和其它专、兼职工作人员要保证全身心投入，保证按质、按量、按时完成各阶段的迎评工作任务。

## **（三）把握内涵，健全制度，措施到位**

各单位要深刻领会各项审核项目的内涵，准确把握每个审核要点的内容、形式以及所应提供的支撑材料；要分阶段及时总结迎评工作，做好迎评工作日志，对有关迎评工作的会议、决议等做好记录；要建立迎评工作资料管理制度，评估资料由专人管理，有专门的存放场所。

## **（四）狠抓落实，讲求实效，督查到位**

本科教育教学审核评估强调的是日常工作状态，强调的是学校建立一套能动的良性循环体系。在自评工作中各职能部门一定要经常深入教学第一线，考察的形式要多样化、范围要广泛化，实实在在总结成绩、查找问题，任何结论都须有事实依据，对各单位的工作要诊断准确、全面，在整改过程中，各相关单位必须扎扎实实、认认真真进行整改，各项整改措施必须

切实落到实处。

### **（五）突出优势，及早规划，建设到位**

本科教育教学审核评估重在建设。各单位需把软、硬件建设工作放在突出位置上，按照审核要点逐一检查，及早发现薄弱环节，及早提出建设规划，及时落实建设方案。

## **七、保障措施**

### **（一）加大宣传、培训、学习力度**

加大迎评工作的宣传力度，营造良好的迎评氛围。加强对评估政策、评估范围、迎评方法、迎评经验等的学习与培训工作。按迎评工作的不同阶段，对全体师生员工进行分层次、分类别，有针对内容的培训和动员，明确工作职责，调动和发挥广大师生员工的积极性，形成“人人了解评估、人人重视评估、人人关心评估、人人参与评估”的良好氛围。

### **（二）实行责任单位迎评工作负责制**

加强领导，明确责任，任务到人，责任到人；各部门、各单位的党政主要负责人作为迎评工作的第一责任人，要切实负起责任；要坚持从大局出发，服从统一安排调度，努力做好迎评的各项工作。

### **（三）建立迎评工作制度**

根据迎评工作需要，建立健全迎评工作制度，主要包括：党委会研究迎评工作制度、审核评估领导小组工作会议制度、评建办公室例会制度、迎评工作督查、考核、责任追究与奖罚

机制和教学单位迎评工作制度，保证迎评工作有章可循。

#### **（四）建立资金、人力、物力保障机制**

学校设立迎评工作专项资金，进一步加大对本科教学的投入，进一步改善办学条件和教学环境，尽最大努力，对迎评工作给予人力、财力和物力支持，确保各项迎评工作顺利进行。

#### **（五）实施激励机制和责任追究制度**

在迎评过程中，进一步严肃党纪、政纪，实施激励机制和责任追究制度；学校教育教学审核评估领导小组对各责任单位、责任人每一阶段的迎评工作进行考核、评比、奖惩和问责；对工作积极、成绩突出者予以表彰奖励，对工作不到位、整改不力者追究其责任。

附件：衢州学院本科教育教学审核评估指标责任分解表



附件

## 衢州学院本科教育教学审核评估指标责任分解表

一级指标	二级指标	审核重点	责任部门
1. 办学方向与本科地位(办公室牵头)	1.1党的领导	1.1.1 学校坚持党的全面领导, 依法治教、依法办学、依法治校, 围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人情况	办公室
		1.1.2 学校坚持社会主义办学方向、贯彻落实立德树人根本任务、把立德树人成效作为检验学校一切工作根本标准情况	办公室
	1.2思政教育	1.2.1 思想政治工作体系建设和“三全育人”工作格局建立情况	宣传部
		1.2.2 加强思想政治理论课教师队伍和思政课程建设情况, 按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程情况 【必选】思政课专任教师与折合在校生比例 $\geq 1:350$ 【必选】专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例 $\geq 1:100$ 【必选】生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费 $\geq 20$ 元 【必选】生均网络思政工作专项经费 $\geq 40$ 元	人事处、马院、组织部、宣传部、计财处、教务处
		1.2.3 “课程思政”建设与成效, 课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心以及课程思政教学名师和团队的建设及选树情况	教务处、马院
		1.2.4 学校对教师、学生出现思想政治、道德品质等负面问题能否及时发现和妥当处置情况	人事处、学生处
		1.3.1 “以本为本”落实情况, 党委重视、校长主抓、院	办公室

一级指标	二级指标	审核重点	责任部门
	1.3本科地位	长落实的本科教育良好氛围形成情况	
		1.3.2 “四个回归”的实现情况，推进学生刻苦读书学习、教师潜心教书育人、学校倾心培养社会主义建设者和接班人等方面的举措与成效	学生处、人事处、宣传部
		1.3.3 教学经费、教学资源条件、教师精力投入等优先保障本科教学的机制建设情况 【必选】生均年教学日常运行支出 $\geq$ 1200元（备注5） 【必选】教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例 $\geq$ 13%（教学日常运行支出统计要求见备注5） 【必选】年新增教学科研仪器设备值所占比例（要求见备注6） 【必选】生均教学科研仪器设备值（要求见备注7）	计财处、实资处
		1.3.4 学校各职能部门服务本科教育教学工作情况，本科教育教学工作在学校年度考核中的比重情况	办公室
2. 培养过程(教务处牵头)	2.1培养方案	2.1.1 培养目标符合学校定位、适应社会经济发展需要、体现学生德智体美劳全面发展情况	教务处
		2.1.2 培养方案符合国家专业类标准、体现产出导向理念情况 【必选】学生毕业必须修满的公共艺术课程学分数 $\geq$ 2学分 【必选】劳动教育必修课或必修课程中劳动教育模块学时总数 $\geq$ 32学时	教务处、创业学院
		B 2.1.3 B1 培养方案强化理论基础、突出科教融合、注重培养学生创新能力情况	/

一级指标	二级指标	审核重点		责任部门
			B2 培养方案强化实践教学、突出实验实训内容的基础性和应用性、注重培养学生应用能力情况	教务处
			B1 专业设置、专业建设与国家重大发展战略及社会对创新型人才需求的契合情况 【必选】通过认证（评估）的专业占专业总数的比例 【可选】近三年新增专业数 【可选】近三年停招专业数	/
2. 培养过程(教务处牵头)	2.2专业建设	B 2. 2. 1	B2 专业设置、专业建设与国家需要、区域经济社会发展及产业发展对应用型人才需求的契合情况 【必选】通过认证（评估）的专业占专业总数的比例 【可选】近三年新增专业数 【可选】近三年停招专业数	教务处
		B 2. 2. 2	B1 围绕国家和区域经济发展需求，建立自主性、灵活性与规范性、稳定性相统一的专业设置管理体系情况	/
			B2 围绕产业链、创新链建立自主性、灵活性与规范性、稳定性相统一的专业设置管理体系情况	教务处
		2. 2. 3	学校通过主辅修、微专业和双学士学位培养等举措促进复合型人才培养情况	教务处
		2. 3. 1	强化实践育人、构建实践教学体系、推动实践教学改革情况 【必选】实践教学学分占总学分（学时）比例（人文	教务处、实资

一级指标	二级指标	审核重点		责任部门	
2. 培养过程(教务处牵头)	2.3实践教学	社科类专业 $\geq 15\%$ ，理工农医类专业 $\geq 25\%$ ) 【必选】国家级、省级实践教学基地（包括实验教学示范中心、虚拟仿真实验中心、临床教学培训示范中心、工程实践基地、农科教合作人才培养基地等）数		处	
		B 2.3.2	B1 学校与科研院所、企业共建科研实践、实习实训基地情况 【可选】与行业企业共建的实验教学中心数	/	
			B2 学校与企业、行业单位共建实习实训基地情况 【可选】与行业企业共建的实验教学中心数	教务处	
		B 2.3.3	B1 毕业设计（论文）选题来自教师专业实践、科研课题情况及完成质量 【必选】以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例 $\geq 50\%$	/	
			B2 毕业设计（论文）选题来自行业企业一线需要、实行校企“双导师”制情况及完成质量 【必选】以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例 $\geq 50\%$	教务处	
		2.4课堂教学	2.4.1 实施“以学为中心、以教为主导”的课堂教学，开展以学生学习成果为导向的教学评价情况		教务处
			2.4.2 推进信息技术与教学过程融合、加强信息化教学环境与资源建设情况		教务处、网信办、实资处
			2.4.3 建立健全教材管理机构和工作制度情况，依照教材审核选用标准和程序选用教材情况；推进马工程重点教材统一使用情况；对教材选用工作出现负面问题的处		教务处

一级指标	二级指标	审核重点		责任部门
2. 培养过程(教务处牵头)				
		理情况 【必选】使用马工程重点教材课程数量与学校应使用马工程重点教材课程数量的比例 【可选】近五年公开出版的教材数		
	K 2.5卓越培养	K 2.5.1	K1科教协同拔尖人才培养模式改革及其实践效果 【可选】基础学科拔尖学生培养计划学生数	/
			K2产教融合卓越人才培养模式改革及其实践效果 【可选】产学研合作协同育人项目数	教务处
		K 2.5.2 加强课程体系整体设计，优化公共课、专业基础课和专业课比例结构，提高课程建设规划性、系统性情况 【必选】本科生均课程门数 【可选】与行业企业共建、共同讲授的课程数		教务处
		K 2.5.3 新工科、新农科、新医科、新文科建设以及围绕“培育高水平教学成果奖”开展教研教改项目建设的举措及实施成效		教务处
		K 2.5.4 一流专业“双万计划”建设举措及成效		教务处
		K 2.5.5 一流课程“双万计划”建设举措及成效		教务处
		K 2.5.6 优秀教材建设举措及成效		教务处
		2.6创新创业教育	2.6.1 创新创业教育工作体系与创新创业教育平台建设情况	
	2.6.2 将创新创业教育贯穿于人才培养全过程、融入专业教育的举措与成效		创业学院、教务处	

一级指标	二级指标	审核重点	责任部门
		2.6.3 学生参与创新创业教育积极性及创新创业教育成果 【必选】本科生参加各级各类创新创业实践活动人数及比例 【必选】“互联网+”大学生创新创业大赛获奖数 【可选】省级以上学科竞赛获奖学生人次占学生总数的比例	创业学院、教务处
3. 教学资源与利用 (实资处牵头)	X 3.1 设施条件	X3.1.1 教学经费、图书资料、校园网等满足教学要求情况	计财处、图书馆、网信办
		X3.1.2 校舍、运动场所、体育设施、艺术场馆、实验室、实习基地及其设施条件满足教学要求情况及利用率	实资处、体工部、后勤处
	B 3.2.1	B1 优质教学资源建设及其共享情况	/
		B2 行业企业课程资源库、真实项目案例库建设及共享情况	科研处、教务处
	B 3.2.2	B1 面向国家、行业领域需求的高水平教材建设举措与成效	/
		B2 面向行业企业实际、产业发展需要的应用型教材建设情况	教务处
	K 3.2.3	适应“互联网+”课程教学需要的智慧教室、智能实验室等教学设施和条件建设及使用效果	实资处、教务处、网信办
	K 3.2.4	K1 学科资源、科研成果转化为教学资源情况	/
K2 产业技术发展成果、产学研合作项目转化为教学资源情况		科研处、教务处	

一级指标	二级指标	审核重点		责任部门
4. 教师队伍(人事处牵头)	4.1师德师风	4.1.1 保障把教师思想政治建设放在首位、把师德师风作为评价教师的第一标准，强化师德教育、加强师德宣传、严格考核管理、加强制度建设，落实师德考核贯穿于教育教学全过程等方面的情况		宣传部、人事处、纪检室
		4.1.2 教师在争做“四有”好老师、四个“引路人”，自觉遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》等方面的情况		宣传部
	4.2教学能力	B 4.2.1	B1专任教师的专业水平、教学能力、科研水平和能力	/
			B2专任教师的专业水平、教学能力、产学研用能力	人事处
		4.2.2 提升教师教书育人能力和水平的措施		人事处、教务处
	4.3教学投入	4.3.1 教师投入教学、教授全员为本科生授课的激励与约束机制建立情况及实施效果 【必选】主讲本科课程教授占教授总数的比例 【必选】教授主讲本科课程人均学时数		教务处
		4.3.2 教师特别是教授和副教授开展教学研究、参与教学改革与建设情况及成效 【必选】教授、副教授担任专业负责人的专业占专业总数的比例		教务处
	4.4教师发展	4.4.1 重视教师培训与职业发展，把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程，把《习近平总书记关于教育重要论述讲义》作为核心培训教材，加强思政与党务工作队伍建设的举措与成效		人事处、宣传部
		4.4.2 加强教师教学发展中心、基层教学组织和青年教		人事处、教务

一级指标	二级指标	审核重点	责任部门	
		师队伍建设举措与成效 <b>【必选】</b> 设有基层教学组织的专业占专业总数的比例 <b>【可选】</b> 教师发展中心培训本校教师的比例	处	
		B 4.4.3 B1 提升教师教学能力、实践能力、科研能力、信息技术应用能力的政策措施	/	
		B 4.4.3 B2 提升教师教学能力、产学研用能力、信息技术应用能力，鼓励教师到业界实践、挂职和承担横向课题的政策措施	人事处、科研处	
		B 4.4.4 B1 教师队伍分类管理与建设情况	/	
		B 4.4.4 B2 双师双能型教师队伍和实践教学教师队伍管理与建设情况 <b>【可选】</b> 专任教师中双师双能型教师的比例	人事处	
		K 4.4.5 教师赴国（境）外交流、访学、参加国际会议、合作研究等情况	人事处、办公室	
5. 学生发展（学生处牵头）	5.1 理想信念	5.1.1 学生理想信念和品德修养	学生处	
		5.1.2 加强学风建设，教育引导学生爱国、励志、求真、力行情况	学生处	
	5.2 学业成绩及综合素质	B 5.2.1	B1 学生基础理论、知识面和创新能力 <b>【可选】</b> 本科生以第一作者/通讯作者在公开发行人期刊发表的论文数和本科生获批国家发明专利数	/
			B2 学生综合应用知识能力和独立解决生产、管理和服务中实际问题能力 <b>【可选】</b> 在学期期间获得国家认可的职业资格证书	教务处、团委



一级指标	二级指标	审核重点	责任部门
5. 学生发展(学生处牵头)		书学生数占在校生数的比例 <b>【可选】</b> 本科生以第一作者/通讯作者在公开发行期刊发表的论文数和本科生获批国家发明专利数	
		5.2.2 开展通识教育、体育、美育、劳动教育的措施与成效 <b>【必选】</b> 体质测试达标率	教务处、体工部
		5.2.3 社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动开展情况及育人效果 <b>【可选】</b> 省级以上艺术展演、体育竞赛参赛获奖学生人次占学生总数的比例	宣传部、团委、体工部
	K 5.3 国际视野	K 5.3.1 与国(境)外大学合作办学、合作育人以及与本科教育相关的国际交流活动和来华留学生教育开展情况	办公室
		K5.3.2 国际先进教育理念、优质教育资源的吸收内化、培育和输出共享情况	教务处、学生处
		K5.3.3 学生赴国(境)外交流、访学、实习、竞赛、参加国际会议、合作研究等情况 <b>【可选】</b> 在学期间赴国(境)外交流、访学、实习的学生数占在校生数的比例	办公室、学生处
	5.4 支持服务	5.4.1 领导干部和教师参与学生工作的情况	学生处
		5.4.2 学校开展学生指导服务工作(学业、职业生涯规划、就业、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等情况, 学业导师、心理辅导教师、校医等配备及师生交流活动专门场所建设情况) <b>【必选】</b> 专职辅导员岗位与在校生比例 $\geq 1:200$	学生处

一级指标	二级指标	审核重点	责任部门
5. 学生发展(学生处牵头)		<p>【必选】专职从事心理健康教育教师与在校生比例<math>\geq 1:4000</math>且至少2名</p> <p>【必选】专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生比例<math>\geq 1:500</math></p>	
		5.4.3 与学分制改革和弹性学习相适应的管理制度、辅修专业制度、双学士学位制度建设情况	教务处
		K 5.4.4 探索学生成长增值评价, 重视学生学习体验、自我发展能力和职业发展能力的具体措施及实施成效	学生处
6. 质量保障(教务处牵头)	6.1 质量管理	6.1.1 学校质量标准、质量管理制度、质量保障机构及队伍建设情况	教务处
		6.1.2 加强考试管理、严肃考试纪律、完善过程性考核与结果性考核有机结合的学业考评制度、严把考试和毕业出口关的情况	教务处
	6.2 质量改进	6.2.1 学校内部质量评估制度的建立及接受外部评估(含院校评估、专业认证等)情况	教务处
		6.2.2 质量持续改进机制建设与改进效果	教务处
	6.3 质量文化	6.3.1 自省、自律、自查、自纠的质量文化建设情况	教务处
		6.3.2 质量信息公开制度及年度质量报告	教务处
7. 1 达成度	7.1 达成度	7.1.1 学校各专业人才培养目标的达成情况	教务处
		7.1.2 毕业生质量持续跟踪评价机制建立情况及跟踪评价结果	学生处
	7.2 适应度	7.2.1 学校本科生源状况	学生处
		B 7.2.2 B1 毕业生面向国家和经济社会发展需要就业情况、就业质量和职业发展情况 【可选】升学率(含国内与国外)	/

一级指标	二级指标	审核重点		责任部门	
7. 教学成效(学生处牵头)			【可选】应届本科生初次就业率及结构		
		B2 毕业生面向学校所服务的区域和行业企业就业情况、就业质量及职业发展情况		学生处	
		【可选】升学率(含国内与国外)			
		【可选】应届本科生初次就业率及结构			
	7.3保障度	7.3.1 教学经费以及教室、实验室、图书馆、体育场馆、艺术场馆等资源条件满足教学需要情况 【必选】生均本科实验经费(元) 【必选】生均本科实习经费(元)			计财处、后勤处、图书馆、实资处
		7.3.2 教师的数量、结构、教学水平、产学研用能力、国际视野、教学投入等满足人才培养需要情况 【必选】生师比(要求见备注8) 【必选】具有硕士学位、博士学位教师占专任教师比例 $\geq 50\%$			人事处
	7.4有效度	7.4.1 学校人才培养各环节有序运行情况			教务处
		7.4.2 学校人才培养工作持续改进、持续提升情况			教务处
		7.4.3 近五年专业领域的优秀毕业生十个典型案例及培养经验			学生处
	7.5满意度	7.5.1 学生(毕业生与在校生)对学习成长的满意度			学生处
7.5.2 教师对学校教育工作的满意度				人事处	
7.5.3 用人单位的满意度				学生处	

**备注:**

1. 第二类审核评估分为三种,学校可根据自身实际情况,选择且只能选择其中一种。
2. 二级指标和审核重点包括统一必选项、类型必选项、特色可选项、首评限选项。  
——“统一必选项”无特殊标识,所有高校必须选择;

——“类型必选项”标识“B”，选择第一种的高校须统一选择“B1”，选择第二种的高校须统一选择“B2”；选择第三种的高校原则上选择“B2”；

——“特色可选项”标识“K”，高校可根据办学定位和人才培养目标自主选择，其中：第一种与“K1”选项对应，第二种与“K2”选项对应；第三种原则上与“K2”选项对应；

——“首评限选项”标识“X”，选择第三种的高校必须选择，其他高校不用选择。

3. 审核重点中定量指标的具体要求可参考国家相关标准。其中，【必选】是指该定量指标学校必须选择；【可选】是指该定量指标学校可根据自身发展需要和实际情况自主选择至少 8 项。

4. 表中定量指标计算原则上参照《中国教育监测与评价统计指标体系（2020 年版）》（教发〔2020〕6 号）。

5. 生均年教学日常运行支出=教学日常运行支出/折合在校生数。教学日常运行支出：指学校开展普通本专科教学活动及其辅助活动发生的支出，仅指教学基本支出中的商品和服务支出（302 类）（不含教学专项拨款支出），具体包括：教学教辅部门发生的办公费（含考试考务费、手续费等）、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费（含体育维持费等）、劳务费、其他教学商品和服务支出（含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等）。取会计决算数。

6. 年新增教学科研仪器设备所占比例（参照教育部教发〔2004〕2 号文件）：年新增教学科研仪器设备所占比例 $\geq 10\%$ 。凡教学仪器设备总值超过 1 亿元的高校，当年新增教学仪器设备值超过 1000 万元，该项指标即为合格。

7. 生均教学科研仪器设备值=普通高校教学与科研仪器设备总资产值/折合在校生数（参照教育部教发〔2004〕2 号文件），综合、师范、民族院校，工科、农、林院校和医学院校 $\geq 5000$  元/生，体育、艺术院校 $\geq 4000$  元/生，语文、财经、政法院校 $\geq 3000$  元/生。

8. 生师比=折合在校生数/专任教师总数（参照教育部教发〔2004〕2 号文件），综合、师范、民族院校，工科、农、林院校和语文、财经、政法院校 $\leq 18:1$ ；医学院校 $\leq 16:1$ ；体育、艺术院校 $\leq 11:1$ 。

折合在校生数=普通本专科在校生数+硕士研究生在校生数\*1.5+博士研究生在校生数\*2+普通本专科留学生在校生数+硕士留学生在校生数\*1.5+博士留学生在校生数\*2+普通预科生注册生数+成人业余本专科在校生数\*0.3+成人函授本专科在校生数\*0.1+网络本专科在校生\*0.1+本校中职在校生数+其他（占用教学资源的学历教育学生数，例如成人脱产本专科在校生数）。

专任教师总数=本校专任教师数+本学年聘请校外教师数\*0.5+临床教师数\*0.5；其中：本校专任教师须承担教学任务且人事关系在本校（原则上须连续 6 个月缴纳人员养老险等社保或人员档案在本校）；校外教师须承担本校教学任务、有聘用合同和劳务费发放记录，聘请校外教师折算数（本学年聘请校外教师数\*0.5）不超过专任教师总数的四分之一；临床教师须承担教学任务且人事关系在本校或直属附属医院。