

衢州学院文件

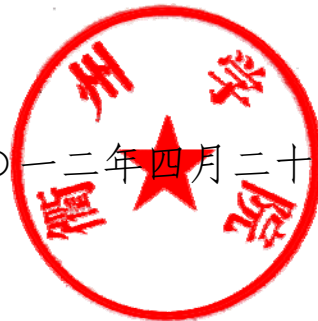
衢院教〔2012〕22号

衢州学院关于印发教学改革项目立项及管理办法（试行）的通知

各学院、部门（单位）：

现将《衢州学院教学改革项目立项及管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

二〇一二年四月二十五日



衢州学院教学改革项目立项及 管理办法（试行）

一、总 则

第一条 为促进我校教学改革不断深入发展，提高人才培养质量和教学管理水平，制定本办法。

二、立项原则

第二条 学校教学改革项目立项工作一般每年进行一次，项目研究周期一般为两年。申请立项的教学改革项目应符合以下原则：

1. 符合高等教育发展规律，符合学校教学与人才培养实际，对深化教学改革、提高人才培养质量具有积极作用。
2. 富有创造性，预期能取得明显改革成果，具有使用和推广价值。
3. 项目论证充分，研究目标明确，计划切实可行，实施方法科学，具有完成项目研究的条件。
4. 项目负责人每次只允许申报 1 个负责牵头的项目，在项目完成验收之前不得申报新的负责项目。作为项目参与者参加项目不得超过 2 项（包括负责项目）。
5. 已经被上级主管部门或学校批准立项的教学改革项目，不得以相同的事实和理由重复申报。

三、立项范围与程序

第三条 教学改革项目立项范围为：

1. 人才培养模式的研究与实践；
2. 根据培养计划所确定的课程体系、教学内容、教学方法和教材建设的改革；
3. 以培养学生创新能力和增强人才培养特色为目的的教育与教学的改革；
4. 产学合作教育的研究与实践；
5. 现代教育技术的开发与应用；
6. 实践教学的改革及实践；
7. 教学管理的改革及实践；
8. 课堂教学模式的改革及实践；
9. 其它有助于提高我校人才培养质量和教学管理水平的项目。

第四条 教学改革项目立项工作程序为：

1. 教务处公布教学改革项目申报通知；
2. 各学院组织申报，其中二类项目由各学院自行评审确定，一类项目推荐学校评审；
3. 申报人所在部门负责人审核并提出初步意见；
4. 各学院办公室将申报材料送交教务处；
5. 教务处组织专家进行一类项目评审；
6. 学校教学委员会评议，确定一类和二类项目名单；
7. 报主管校长批准后公布立项名单、资助经费。

四、项目经费支持与管理

第五条 学校每年安排教学改革专项经费，对立项项目

给予一定的经费资助。

第六条 教学改革专项经费的管理按照《衢州学院教学建设项目经费管理办法（试行）》执行。

五、项目中期检查、验收与鉴定

第七条 对于立项的教学改革项目，教务处将进行中期检查，若中期检查未达到要求，各学院和项目组应认真分析原因，提出切实可行的整改措施。确实不能如期参加中期检查的，由负责人写出书面说明，提交延期报告。

第八条 项目要注重实效，研究到期后，项目组必须提交项目结题报告，学校按期统一组织验收和鉴定。

第九条 通过验收的教学改革项目可以申请成果鉴定。学校在对项目的水平进行综合考查后，组织专家进行成果鉴定。

第十条 凡验收不合格或未完成的教学改革项目，其负责人应写出书面说明，并申报延期方案，经教务处报请分管校长批准。延期后仍未完成者，其负责人在三年内不得负责新的教学改革项目。

第十一条 凡通过验收或鉴定的项目，由学校颁发教学改革项目结题证书，并可以申报各级优秀教学成果奖。

第十二条 凡取得优秀成绩的项目组在下一批申请立项时，给予优先考虑。

六、附 则

第十三条 本办法自发文之日起执行，教务处负责解释。

主题词：教学 改革 立项 通知

衢州学院办公室

2012 年 4 月 25 日印发

衢 州 学 院

教学改革项目申报表

项目名称: _____

申 请 人: _____

申请部门: _____

联系电话: _____

电子邮箱: _____

衢州学院教务处

二〇一二年三月制

一、申请项目和申请人基本情况

项目 简 况	项目名称										
	申请类别	☐ A. 一类项目 ☐ B. 二类项目									
	起止年月										
项 目 申 请 人	姓名				性别		出生年月				
	专业技术职务/行政职务		/			最终学位/授予国家		/			
	主要教学 工作简历	时间	课程名称			授课对象		学时	所在单位		
	主要教学改 革和科学研 究工作简历	时间	项目名称						获奖情况		
项 目 组	总人数	高级	中级	初级	博士后	博士	硕士	参加单位数			
	主要成员 不含申请者	姓名	性别	出生年月	职称	工作单位		分工	签章		

二、立项依据（项目的意义、现状分析）

三、改革理念及思路

四、特色与创新

五、改革内容、目标、方案和进度及拟解决的关键问题

--

六、项目预期的成果和效果（包括实施范围、受益学生数、预期实践成效等）

七、改革所具备的条件、存在的不足与差距

八、经费预算

支出科目	金额（元）	计算根据及理由
合计		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

九、申请者所在学院（部门）意见

（ 公 章 ）

学院（部门）领导签字：

年 月 日

十、专家组评审意见

负责人签字: 年 月 日

十一、教学委员会评议意见

立项类别（一类或二类）: 负责人签字: 年 月 日
--

十二、主管校长批准意见

(公 章) 主管校长签字: 年 月 日
--