

浙江省高等教育学会文件

关于报送“2023 年度高等教育研究课题暨 专项课题”结题材料的通知

各高校、分会：

根据《关于 2023 年度高等教育研究课题暨“智慧教育与教学数字化转型研究”专项课题立项的通知》（〔2023〕8 号）要求，现将“2023 年度高等教育研究课题暨专项课题”结题事项通知如下：

一、关于报送材料的要求

1. 各高校、分会负责组织本单位 2023 年度高等教育研究课题暨专项课题结题验收，高等教育研究重点课题需在核心期刊上公开发表 1 篇学术论文（或等值研究成果），填写结题报告书（附件 1），并标注获浙江省高等教育学会课题立项资助（未注明者，不能作为课题的研究成果，我会一律不予验收结题）。一般课题需提供结题报告书和课题研究报告。专项课题结题要求由超星集团与课题负责人所在高校商定。验收分合格、不合

格两档，验收完成后，高校和分会需填写验收结论汇总表（附件2），并加盖公章。

2. 高等教育研究重点课题验收通过，学会将给予每个课题3000元经费资助，由课题负责人所在单位出具税务发票，凭发票学会将经费直接转账给所在单位，由单位负责经费报销管理等相关事宜。专项课题研究经费由超星集团直接拨付。

3. 未能按进度完成的项目（包括专项），需填写延期结题申请表（附件3），结题延期申请最多一年。到期依然无法完成的，课题即被撤销。

4. 2022年度学会立项课题延期结题的，本次一并结题验收，如果仍然没有完成的，则按规定撤销课题。

5. 课题承担单位验收完成后，各单位将所有2023、2022年度课题（合格、不合格、延期、撤销等）验收结论汇总表（word版、加盖公章pdf版均需要），连同课题研究报告电子版（word版）、结题报告书（加盖公章pdf版）及公开发表论文（或等值成果）扫描件（重点课题需要）发送至学会秘书处邮箱。

6. 学会不接受个人发送结题材料，所有项目结题必须通过学校（分会）相关职能部门汇总后统一发送至学会秘书处邮箱。文件命名格式为“单位全称+2023年度高教学会课题结题材料”。

二、截止日期及联系方式

请各单位于2024年6月20日前将结题材料电子版发送至
我会邮箱：zjgjxh2019@163.com。

课题结题联系人：王老师；电话：13073620717

重点课题发票事宜联系人：缪老师；电话：0571-88008533。

附件1：浙江省高等教育学会高等教育课题暨专项课题结
题报告书

附件2：浙江省高等教育学会高等教育课题暨专项课题结
题验收结论汇总表

附件3：浙江省高等教育学会课题延期结题申请表



抄送：中国高等教育学会、浙江省教育厅、浙江省社会科学界联合会

浙江省高等教育学会

2024年5月21日印发

附件一：

浙江省高等教育学会
高等教育研究暨专项课题
结 题 报 告 书

课题编号 _____

课题名称 _____

课题负责人 _____

成果形式 _____

完成单位 _____

联系电话 _____

填写日期： 年 月 日

说 明

1. 本报告书所列各项内容均须实事求是，认真填写。
2. 课题负责人如有变动，需由立项课题负责人和所在单位提交变更课题负责人证明。
3. **研究成果**形式包括专著、编著、报告、论文等。
4. 项目为分会报送的，**完成单位**填写“高校名称（xx 分会）”
5. 已经取得的社会效益要提交采用证明。
6. 此**结题报告书**与**研究成果报告**同为申报结题的必备材料。
7. **结题报告书**必须接受专家评审通过(副教授以上职称的专家 3-5 名)。

研究成果公报

一、指导思想和理论基础

二、主要内容和研究方法

三、主要成果（突出重点、论点和创新部分）介绍

四、成果推广和应用范围，已经取得的社会效益

五、成果目录（专著、编著、论文等要注明出版和发表项目）

浙江省高等教育学会高等教育研究课题鉴定意见表

专家组鉴定意见

专家姓名 (请手写)	专家所在单位	评审意见(是否同意结题) (请手写)

评审专家组组长签字：_____

年 月 日

课题负责人所在单位意见：

盖章：

年 月 日

浙江省高等教育学会审批意见：

浙江省高等教育学会

年 月 日

附件二：

_____（盖章）浙江省高等教育学会高等教育暨专项课题结题验收结论汇总表

序号	课题名称	课题负责人	单位 (分会课题需标注“高 校名称 (xx 分会)”)	验收结论 (合格/不合格/ 延期/撤销)	联系电话	备注 (立 项年份、 是否专 项)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

填表人姓名：

联系电话：

填报日期：

附件三：

浙江省高等教育学会课题延期结题申请表

项目名称			
项目编号		项目负责人	
原计划结题日期	年 月	延期结题日期	年 月
申请延期结题理由：			
		项目负责人（签章）	填表日期
课题负责人所在单位意见：			
		单位负责人（签章）	填表日期