

衢州学院文件

衢院教〔2011〕27号

衢州学院关于印发 外聘兼课教师管理办法（试行）的通知

各学院、部门（单位）：

《衢州学院外聘兼课教师管理办法（试行）》经校长办公会、党委会讨论通过，现印发给你们，请遵照执行。



衢州学院外聘兼课教师管理办法（试行）

为进一步规范外聘兼课教师的管理提高学校教学质量和人才培养水平结合学校实际,特制定本办法。

本办法所指外聘兼课教师为承担本校相关教学任务的非本校教师。外籍教师的聘用管理按衢州学院外籍教师管理办法执行。

一、聘任外聘兼课教师的要求

各教学部门聘任外聘兼课教师应符合以下要求:

1. 教学部门教师平均教学工作量超过额定教学基本工作量 1.5 倍。
2. 卓越教育计划项目实施有需要。
3. 新建专业师资不足,影响正常教学。
4. 其他特殊情况。

二、外聘教师的条件

1. 热爱教育事业,遵纪守法,治学严谨,为人师表,具有良好的职业道德。

2. 具有硕士学位和中级以上职称;或具有学士学位和丰富工程实践经验的工程技术人员或管理人员;高校教师必须符合主讲教师任职资格要求。

3. 具有所承担课程的专业教育背景和专业水平。

4. 具有较强的教育教学能力。

5. 身体健康,能承担正常的教学工作任务。

三、外聘教师工作职责

1. 按照学校教学计划安排和教学大纲的要求，认真做好各教学环节的工作，保质保量完成所承担的教学任务。
2. 爱岗敬业，教书育人，因材施教，主动做好学生的教育和培养工作。
3. 外聘教师应严格遵守学校的教学管理规定，参加聘任教学部门组织的有关教学活动，服从学校的教学管理。
4. 完成聘任教学部门交办的与教学任务相关的工作。
5. 履行聘用合同所规定的其它职责。

四、外聘教师聘任程序

1. 各教学部门申报、教务处核定各教学部门聘任外聘教师计划数，人事处备案。
2. 教务处对拟聘任人选进行资格审核，审核内容包括：毕业证、学位证、身份证、教师资格证（非高校教师不要求）、专业技术职务任职资格等。证书复印件存档。
3. 各教学部门对拟聘外聘兼课教师的业务能力进行考核。
4. 考核合格者填写《衢州学院外聘教师聘任申请表》，由各教学部门报人事处审核。
5. 对同意聘用的外聘教师在开学前，由各教学部门与外聘教师签订《衢州学院外聘教师聘任协议书》，学校人事处作为聘用协议的管理部门，明确聘期、任务和待遇等。
6. 人事处代表学校统一颁发聘书。

五、外聘教师的管理

1. 各教学部门、教务处负责按照教学计划和需要安排外聘教师教学任务。

2. 各教学部门负责外聘教师的日常管理，明确其工作职责、教学任务、教学要求及劳动报酬标准，并向外聘教师提供必要的教学文件和教学用品。

3. 外聘教师的劳动报酬根据承担的教学工作量由各教学部门计算，报教务处审核。

4. 外聘教师教学工作量计算按衢州学院教师教学工作量计算方法（试行）执行。

5. 外聘教师每当量学时教学酬金为 60 元。

6. 各教学部门负责对外聘教师完成的教学任务情况进行考核，考核结果作为确定聘用的依据。

7. 外聘教师教学工作档案由各教学部门管理。

六、本办法自发布之日起实施，由教务处、人事处负责解释。

附件：

1. 衢州学院外聘兼课教师聘任申请表

2. 衢州学院外聘兼课教师聘任协议书

主题词：教学 外聘兼课教师 管理办法 通知

衢州学院办公室

2011 年 6 月 1 日印发

附件 1:

衢州学院外聘兼课教师聘任申请表

聘用单位				聘用单位教师 平均工作量				
拟聘任姓名		性 别		出生 年月		技术 职称		最后学历/ 学位
毕业学校				学科/专业				
现工作单位						联系电话		
高校教师 资格证书	☐ 有 ☐ 无	教育教学能力考 核结果		☐ 优 ☐ 良 ☐ 一般 ☐ 差		E-mail		
何时何地从事过本专业课程的教学								
聘 期	年 月 至 年 月			教师来源 (☐ 社会聘用 ☐ 校内返聘 ☐ 外校教师)				
时 间	拟 聘 人 主 要 简 历 及 主 要 教 学 和 科 研 业 绩							
拟 授 课 程 名 称			课 程 性 质 ☐ 必修 ☐ 重修 ☐ 选修			起止时间	学时	授课对象 及人数
拟担任其他教学任务								
教学部门	☐ 同意聘用 ☐ 不同意聘用							
意 见	负责人签字: 单位盖章 年 月 日							
教务处	☐ 同意聘用 ☐ 不同意聘用							
意 见	负责人签字: 单位盖章 年 月 日							
人事处	☐ 同意聘用 ☐ 不同意聘用							
意 见	负责人签字: 单位盖章 年 月 日							

注: 本表一式三份, 教学部门、教务处、人事处各一份。

附件2:

衢州学院外聘兼课教师聘任协议书（样本）

甲方：衢州学院 _____

乙方： _____

经协商，就聘用事宜签订以下协议。

一、甲方聘乙方为外聘教师。聘期 年：自 年 月 日—— 年 月 日。

二、乙方工作任务及待遇：

三、甲、乙双方中一方要求解除协议的，须提前 15 天以书面形式通知对方，经双方协商同意后，协议方可解除。

四、甲、乙双方在履行协议过程中发生争议或纠纷，可协商解决或报上级人事仲裁机构或主管部门处理。

五、其他约定：

六、本协议一式三份，教学部门、人事处、乙方一份，本协议签字之日起生效。

教学部门领导签字：

（公章）：

教务处领导签字：

教务处（公章）：

人事处领导签字：

人事处（公章）：

乙方签字：

年 月 日