

# 衢州学院教务处文件

衢院教发〔2013〕67号

---

## 关于做好2014届本科 毕业设计（论文）工作的通知

各学院：

毕业设计（论文）是学校专业培养计划的重要组成部分，是本科生进行科学研究基本训练、提高综合能力和创新精神的重要实践教学环节。为加强对2014届本科毕业设计（论文）的管理，使各环节的工作规范化，保证毕业设计（论文）质量，请各学院根据《衢州学院毕业设计（论文）工作管理办法（试行）》要求，认真做好2014届本科毕业设计（论文）工作，现将有关事项通知如下：

### 一、加强领导和管理

学院应成立毕业设计（论文）工作领导小组，由学院院长

担任组长。根据学校要求，结合各自学科专业的特点，制订毕业设计（论文）工作计划，对有指导资格的教师和要做毕业设计（论文）的学生都应在开笔之前进行动员，由专人讲解、指导、规范要求。要加强毕业设计（论文）过程的质量监管，对教师指导、选题、开题、中期检查、评阅（成绩考核）、答辩等各环节进行全面的监控和管理，以确保质量。

## 二、选派好指导教师

学院要重视和加强毕业设计（论文）指导教师队伍建设，确保毕业设计（论文）指导教师数量的足额到位。指导教师必须具备中级及以上职称或硕士及以上学位，有较强的教学与科研工作能力。助教不能独立担任毕业设计（论文）指导教师，但可协助指导。若需外聘指导教师的，按照《衢州学院外聘兼课教师管理办法（试行）》执行，同时指定 1 位校内教师为联络人。每位指导教师所指导的学生人数不超过 10 人。

指导教师要做好指导毕业设计（论文）的各项工作：认真下达毕业设计（论文）任务书，对毕业设计（论文）提出明确要求，制订指导工作计划；向学生推荐参考资料，指导学生查阅文献资料、研究方法以及仪器设备的正确使用；指导学生撰写开题报告；定期检查学生毕业设计（论文）进展情况并进行具体指导，做好指导记录；审阅论文初稿或检验设计（实验）结果，提出修改与改进意见。把好学生毕业设计（论文）正文和外文翻译等质量关。注重对学生的学术道德教育。

### 三、严把审题关

学院根据专业培养计划要求向教师征集课题，要组织专家组对课题进行一一审核。选题要体现学科特点，符合专业培养目标和素质教育的要求，有助于培养学生的独立研究工作能力，要与生产、教学、科研实际相结合。文科及经管类专业的选题应突出现实性，紧密结合当前经济、政治、文化生活中的实际问题；工科类专业的选题应尽可能是在研的科研立项课题或来自生产实际的课题，强化实践能力的应用类型的课题应大于 80%。要鼓励学生采用与专业密切相关的已发表的专利、获奖的学科竞赛作品以及各级创新项目成果等为主题来开展毕业设计（论文）工作。以下两种选题不宜采用：选题过窄、过专，达不到全面训练的目的；选题太大、太难，学生难以胜任。

毕业设计（论文）要求每生一题，独立完成；若重大课题确需几人合作完成，应经学院毕业设计（论文）领导小组审核同意，并明确每生独立完成的子项目（子课题）内容。

此项工作须在毕业设计（论文）开始前一学期完成。

### 四、规范设计（论文）要求

学生应完成文献综述、外文文献翻译、开题报告、论文正文等内容，每一项内容都应按文件规范要求执行。

文献综述为撰写毕业设计（论文）提供观点和材料基础，要体现综合性、描述性、评价性的特点。综述应较全面地反映与所选课题直接相关的国内外研究成果，特别是近年来的最新

成果和发展趋势，能提出该课题所需要进一步解决的问题。综述内容至少在 2000 字以上。

外文文献翻译要求翻译与课题相关或相近的外文资料 3000 汉字以上。译文应准确、流畅，译文末尾要注明出处并附原文。

开题报告应理清毕业设计（论文）研究的目标和意义，说明研究的内容和方法，要体现独特的见解和研究的新意，设计研究方案并安排好进度。

毕业设计（论文）文本格式要符合规范化的要求，一般包括：封面、设计任务书、摘要及关键词（中、英文）、目录、文本主体（包括引言、正文与结论）、谢辞、参考文献、附录（必要时）。毕业设计（论文）的撰写应注意逻辑结构的完整性、论证的严谨性，要求论述层次清晰，文字流畅，如有图表，则图表制作精确美观。参考文献理工类专业应在 10 篇以上，文科类专业应在 15 篇以上，其中外文文献至少 2 篇。毕业设计（论文）文本主体的篇幅，理工科类应不少于 1.0 万字，经管文科类应不少于 0.8 万字。

### **五、实行论文交叉评阅制度**

要求学生在答辩前两周递交经指导教师审阅后的文献综述、外文翻译、开题报告、正文初稿及任务书的电子稿给学院。

学院组织同行互评。由学院指定另外一至二名具有高级职称或博士学位的教师匿名评阅（评阅教师信息由学院统一掌

握)。

学院随机抽查送外校评审。

学生按评阅意见修改后定稿。

## **六、严格答辩制度**

学院应成立答辩委员会和答辩小组，每个答辩小组应由3~5名讲师(含)以上职称教师组成，指导教师应回避自己指导的学生所在的答辩小组。全体毕业生都应参加毕业设计(论文)答辩，答辩时间原则上每生30分钟。答辩中如有争议或其他需要，交由学院答辩委员会再次主持答辩后裁定。

## **七、坚持成绩评定标准**

1. 成绩评定：本科毕业设计(论文)成绩原则上由三部分构成。①指导教师对学生进行答辩资格审查并进行成绩评定；②由学院组织具有副高以上职称或博士学位的同行专家进行评审打分并写出意见；③由学院答辩小组根据答辩情况给出答辩意见和成绩。其中指导教师给出的成绩占40%，同行专家评审成绩占20%，答辩小组评定的成绩占40%，学院答辩委员会综合以上三个成绩最终评定成绩等级，并由学院答辩委员会主任审核签字备案。

2. 成绩比例：毕业设计(论文)成绩采用五级记分制(即优秀、良好、中等、及格、不及格)，“优秀”成绩比例不超过20%。

## **八、做好材料总结及归档**

(一) 各学院要做好毕业设计(论文)的总结工作。总结的内容包括: 毕业设计(论文)基本情况(包括任务书完成情况、开题情况、指导情况、过程检查、成果、成绩评定、主要工作经验、突出的导师及学生情况等), 本学院毕业设计(论文)工作存在的主要问题, 本学院提高毕业设计(论文)质量有显著效果的做法, 对毕业设计(论文)工作的意见和建议等。

(二) 每位学生毕业设计(论文)归档材料包括:

1. 毕业设计(论文)任务书
2. 文献综述
3. 毕业设计(论文)开题报告
4. 外文资料译文及原文
5. 装订成册的毕业设计(论文)正文
6. 指导记录表
7. 中期检查表
8. 毕业设计(论文)附件: 相关图纸、光盘、硬件成果等

(部分专业)

9. 毕业设计(论文)评分表(指导教师)
10. 毕业设计(论文)评分表(评阅教师)
11. 毕业设计(论文)答辩记录表
12. 毕业设计(论文)成绩评定表

(三) 各学院须上报教务处的相关材料包括:

1. 毕业设计(论文)工作日程安排表

2. 毕业设计（论文）领导小组
3. 毕业设计（论文）答辩委员会
4. 毕业设计（论文）选题汇总
5. 毕业设计（论文）答辩安排、分组情况
6. 毕业设计（论文）成绩汇总表
7. 毕业设计（论文）情况分析表
8. 按专业整理刻盘的学生毕业设计（论文）电子文本材料
9. 《本科优秀毕业设计（论文）精选》推荐论文及汇总表
10. 毕业设计（论文）工作总结等

为确保本科毕业设计（论文）质量，各学院务必高度重视，加强领导，精心组织，按照《衢州学院本科毕业设计（论文）管理办法（试行）》和本通知的要求，认真做好本科毕业设计（论文）工作，以严肃的工作态度、严谨的工作作风、严格的工作要求，自始至终把握好毕业设计（论文）工作各个环节的质量。

（注：所需毕业设计（论文）用表请在教务处网站下载。）



附件：

## 本科毕业设计（论文）管理工作流程图

