附件3：

**2020级新生教材发放安排**

**（一）教材发放安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **时间** | **地点图书馆负一楼** |
| 1 | 化学与材料工程学院 | 12:00-12:50 | 1号玻璃门口 |
| 2 | 电气与信息工程学院 | 12:50-13:35 |
| 3 | 教师教育学院 | 12:00-13:10 | 2号玻璃门口 |
| 4 | 机械工程学院 | 13:10-13:55 |
| 5 | 建筑工程学院 | 12:00-12:40 | 3号玻璃门口 |
| 6 | 外国语学院 | 12:40-13:10 |
| 7 | 商学院 | 13:10-13:50 |

**（二）注意事项：**

1.每个班级派出5-8名学生代表携带必要的搬运工具（如：箱包、自行车等），以班级为单位领取教材。

2.**按班级实际报到人数领取教材。**新生班级大学英语为分层教学，请提前按分层名单统计好英语教材数量，并按分层名单领取和分发大学英语教材。

4.领取教材时，必须当场清点教材品种、数量**（各班领取的教材数量要与班级实际报到人数相符。若数量短缺，要当场告知教材分发人员；若多领，要当场退还给教材分发人员，否则，将在教材费结算时扣除相应费用）**，教材品种和数量清点无误后在领书单上签字确认。**教材搬离现场或班级分发后发生短缺，不予补发。**

5.教材领取完毕后，迅速将教材搬运回宿舍区再进行分发。分发教材期间所产生的纸皮垃圾，请各班级自行清理。

6.如发现教材有装订、印刷、缺页等质量问题的，可由班级负责人统一联系换书（联系电话13587001491）。

7.班级负责人必须保管好教材领用单，以便核查结算。结算事宜另行通知。